



Учебный центр "Компас ВЭД"
г. Санкт-Петербург Малый проспект П.С., д.5, лит. Б
+7(812)385-10-32, +7(921)638-93-95, +7(952)356-73-56
E-mail: info@deklarantonline.ru

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ
от 8 ноября 2011 г. N 2263

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТАМОЖЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ВЫДАЧИ И ОТЗЫВА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ АТТЕСТАТОВ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ТАМОЖЕННЫМ ОПЕРАЦИЯМ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889,
с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ
от 21.01.2014 N АКПИ13-1164)

В соответствии с [пунктом 5 статьи 12](#) Таможенного кодекса Таможенного союза (Федеральный [закон](#) от 2 июня 2010 г. N 114-ФЗ "О ратификации Договора о Таможенном кодексе Таможенного союза" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 23, ст. 2796), на основании [статей 63 - 65](#) Федерального закона от 27 ноября 2010 г. N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 48, ст. 6252; 2011, N 27, ст. 3873, N 29, ст. 4291, N 50, ст. 7351; 2012, N 53 (ч. I), ст. 7608; 2013, N 14, ст. 1656, N 26, ст. 3207, N 27, ст. 3477, N 30 (ч. I), ст. 4084, N 49 (ч. I), ст. 6340, ст. 6348, N 51, ст. 6681, ст. 6682; 2014, N 11, ст. 1098, N 19, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2320, N 23, ст. 2928, N 48, ст. 6646), Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30 (ч. I), ст. 4587, N 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651, N 27, ст. 3477, ст. 3480, 30 (ч. I), ст. 4084, 51, ст. 6679, 52 (ч. I), ст. 6961, ст. 7009; 2014, 26 (ч. I), ст. 3366, 30 (ч. 1), ст. 4264), [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908, N 36, ст. 4903, N 50 (ч. VI), ст. 7070, N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506) приказываю:

(преамбула в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям.

2. Признать утратившими силу:

[приказ](#) ФТС России от 5 февраля 2007 г. N 152 "Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по исполнению государственной функции аннулирования квалификационных аттестатов специалистов по таможенному оформлению" (зарегистрирован Минюстом России 30.03.2007, рег. N 9178);

[приказ](#) ФТС России от 23 июля 2008 г. N 905 "Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по исполнению государственной функции выдачи квалификационных аттестатов специалистам по таможенному оформлению" (зарегистрирован

Минюстом России 07.08.2008, рег. N 12087);

[приказ](#) ФТС России от 26 февраля 2010 г. N 371 "О внесении изменений в приказ ФТС России от 23 июля 2008 г. N 905" (зарегистрирован Минюстом России 13.04.2010, рег. N 16886).

3. Управлению по связям с общественностью (А.В. Смеляков) обеспечить опубликование настоящего приказа в официальных изданиях ФТС России.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя ФТС России В.М. Малинина.

Настоящий приказ вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
действительный государственный
советник таможенной службы
Российской Федерации
А.Ю.БЕЛЬЯНИНОВ

Приложение
к приказу ФТС России
от 8 ноября 2011 г. N 2263

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТАМОЖЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ВЫДАЧИ И ОТЗЫВА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
АТТЕСТАТОВ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ТАМОЖЕННЫМ ОПЕРАЦИЯМ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной таможенной службы (далее - ФТС России), региональных таможенных управлений при организации проведения аттестации физического лица на соответствие квалификационным требованиям к специалистам по таможенным операциям при осуществлении государственной услуги выдачи такому физическому лицу документа, подтверждающего соответствие его знаний квалификационным требованиям (квалификационного аттестата специалиста по таможенным операциям), а также отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям (далее - квалификационный аттестат).

Круг заявителей

2. Специалистом по таможенным операциям может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, сдавший квалификационный экзамен и подтвердивший соответствие своих знаний программе квалификационного экзамена. Документом, подтверждающим соответствие физического лица указанным квалификационным требованиям, является квалификационный аттестат.

(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о предоставляемой региональными таможенными управлениями государственной услуге выдачи и отзыва квалификационных аттестатов размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"), на интернет-сайтах региональных таможенных управлений, а также на стендах, расположенных в вестибюле регионального таможенного управления. О дате приема квалификационных экзаменов, месте проведения объявляют заранее, но не позднее 15 рабочих дней до начала приема путем публикации в официальных изданиях ФТС России и иными способами.

(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

Адреса и справочная информация по региональным таможенным управлениям приведены в [приложении N 1](#) к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - государственная услуга выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям.

Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга выдачи и отзыва квалификационных аттестатов предоставляется региональными таможенными управлениями от имени ФТС России.

6. Уполномоченные должностные лица региональных таможенных управлений осуществляют соответствующие административные процедуры по выдаче и отзыву квалификационных аттестатов (далее - уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления).

7. Региональные таможенные управления не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2012, N 14, ст. 1655, N 36, ст. 4922; 2013, N 52 (ч. II), ст. 7207; 2014, N 21, ст. 2712).

(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов является соответственно выдача квалификационных аттестатов по результатам проведенного квалификационного экзамена (аттестация) и отзыв квалификационных аттестатов на основании приказов об отзыве квалификационных аттестатов, издаваемых региональными таможенными управлениями.

Сроки предоставления государственной услуги
и направления документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги

9. Государственная услуга выдачи и отзыва квалификационных аттестатов предоставляется в срок:

- при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов - в день сдачи квалификационного экзамена (аттестации), назначенного в соответствии с графиком, утвержденным приказом ФТС России, и с учетом месяца, указанного в заявлении о допуске к аттестации, при условии подачи указанного заявления в срок, установленный [пунктом 44](#) Административного регламента, и соответствия представляемых вместе с заявлением документов российскому законодательству;

(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

- при осуществлении отзыва квалификационных аттестатов - 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в [пункте 93](#) Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги

10. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям являются: [пункт 5 статьи 12](#) Таможенного кодекса Таможенного союза (Федеральный [закон](#) от 2 июня 2010 г. N 114-ФЗ "О ратификации Договора о Таможенном кодексе Таможенного союза" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 23, ст. 2796), [статьи 63 - 65](#) Федерального закона от 27 ноября 2010 г. N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 48, ст. 6252; 2011, N 27, ст. 3873, N 29, ст. 4291, N 50, ст. 7351; 2012, N 53 (ч. I), ст. 7608; 2013, N 14, ст. 1656, N 26, ст. 3207, N 27, ст. 3477, N 30 (ч. I), ст. 4084, N 49 (ч. I), ст. 6340, ст. 6348, N 51, ст. 6681, ст. 6682; 2014, N 11, ст. 1098, N 19, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2320, N 23, ст. 2928, N 48, ст. 6646) (далее - Федеральный закон) и Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30 (ч. I), ст. 4587, N 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651, N 27, ст. 3477, ст. 3480, N 30 (ч. I), ст. 4084, N 51, ст. 6679, N 52 (ч. I), ст. 6961, ст. 7009; 2014, N 26 (ч. I), ст. 3366, N 30 (ч. I), ст. 4264) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908, N 36, ст. 4903, N 50 (ч. VI), ст. 7070, N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506).

(п. 10 в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги выдачи квалификационных аттестатов, приведен в [пунктах 44, 45, 71, 78, 87](#) Административного регламента.

Региональное таможенное управление не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими

отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям, а также представления документов и информации, находящихся в распоряжении регионального таможенного управления;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ. При этом заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

В случае, если документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, не представлены заявителем, региональное таможенное управление запрашивает подтверждение наличия и/или достоверности таких документов у государственных органов, предоставляющих государственную услугу, и иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов, или посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 11 в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Административным регламентом не установлены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги Административным регламентом не установлены.

14. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление документов, предусмотренных [пунктами 44, 45](#) Административного регламента, и получение претендентом неудовлетворительной оценки при сдаче квалификационного экзамена.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, Административным регламентом не установлены.

Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление государственной услуги

16. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги

17. Направление заявления о предоставлении государственной услуги в письменном виде и прилагаемых к нему документов осуществляется по почте или непосредственно в экспедицию

регионального таможенного управления.

Направление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном виде осуществляется с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)".

(п. 17 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

18. В случае решения заявителя доставить заявление непосредственно в экспедицию регионального таможенного управления срок ожидания в очереди может составить не более 10 минут.

19. О результате предоставления государственной услуги заявитель извещается в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

(п. 19 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги, в том числе
в электронной форме

20. Заявление регистрируется путем присвоения входящего номера в отделе документационного обеспечения регионального таможенного управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения, и направляется на исполнение в уполномоченное структурное подразделение регионального таможенного управления.

В случае подачи заявления в электронном виде регистрация заявления осуществляется на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)".

(абзац введен Приказом ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

21. Информацию о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) получает по справочным телефонам регионального таможенного управления, указанным на сайте регионального таможенного управления, а также на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к месту ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления таких услуг

22. Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожиданий и места для заполнения заявлений. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пунктах 44, 45 Административного регламента.

Доступ претендентов на получение государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям к информационным стендам таможенных органов, на которых размещается информация о предоставлении государственной услуги, свободный.

(абзац введен Приказом ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

Показатели доступности и качества
государственной услуги, возможность получения информации
о ходе предоставления государственной услуги

23. Государственная услуга является доступной для граждан Российской Федерации, имеющих высшее образование и желающих получить квалификационный аттестат и пройти периодическое обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в целях осуществления деятельности в качестве работника

таможенного представителя.

(п. 23 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

24. Показателем качества предоставляемой услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов является квалификационный аттестат по форме, приведенной в [приложении N 2](#) к Административному регламенту, выданный региональным таможенным управлением, подтверждающий квалификацию физического лица.

25. Учет выданных и отозванных квалификационных аттестатов ведется в региональных таможенных управлениях в письменном и электронном виде (образец журнала приведен в [приложении N 3](#) к Административному регламенту), графа 10 в электронной форме не заполняется.

26. При предоставлении государственной услуги отсутствует необходимость взаимодействия заявителя с должностными лицами региональных таможенных управлений, при этом заявитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления государственной услуги в соответствии с [пунктом 3](#) Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

27. При предоставлении государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов осуществляются следующие административные процедуры:

- формирование экзаменационных комиссий;
- допуск претендентов к аттестации;
- прием квалификационного экзамена (аттестация);
- выдача квалификационного аттестата;
- выдача дубликата квалификационного аттестата;
- контроль за выполнением специалистом по таможенным операциям обязанности прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации);

(в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

- отзыв квалификационного аттестата.

Блок-схема предоставления государственной услуги

28. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении N 4](#) к Административному регламенту.

Формирование экзаменационных комиссий

29. Региональное таможенное управление формирует экзаменационную комиссию.
(в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

30. Экзаменационная комиссия осуществляет следующие функции:
принимает квалификационный экзамен у претендентов;
оценивает ответ претендента;
принимает и рассматривает апелляцию, поданную претендентом;
принимает решение об изменении (неизменении) оценки, полученной претендентом по результатам экзамена.

31. Экзаменационная комиссия формируется из должностных лиц подразделений федеральных таможенных доходов, организации таможенного контроля, таможенных расследований и дознания (оперативная таможня) и правового подразделения регионального таможенного управления, занимающих должности не ниже начальников отделов, заместителей

начальников отделов либо должностных лиц, исполняющих их обязанности.

32. Состав экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом регионального таможенного управления не позднее 25 декабря.

(п. 32 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

33. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены представители профессорско-преподавательского состава Российской таможенной академии либо ее филиалов. При этом не менее двух третей состава экзаменационной комиссии должны составлять должностные лица регионального таможенного управления. Предложения о включении в состав экзаменационной комиссии представителей Российской таможенной академии направляются ее руководителем.

34. На основании правового акта ФТС России в работе экзаменационной комиссии может участвовать наблюдатель, являющийся должностным лицом структурного подразделения ФТС России, предоставляющего государственную услугу ведения реестра таможенных представителей.

(п. 34 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

35. На период приема квалификационного экзамена у претендентов на получение квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов, утвержденным приказом ФТС России, из состава экзаменационной комиссии, утвержденного приказом регионального таможенного управления в соответствии с [пунктом 32](#) Административного регламента, на квалификационном экзамене должны присутствовать не менее 5 человек, если количество претендентов не превышает 25 человек, и не менее 7 человек, если количество претендентов превышает 25 человек, включая председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

(п. 35 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

36. Председателем экзаменационной комиссии является заместитель начальника регионального таможенного управления - начальник службы федеральных таможенных доходов регионального таможенного управления либо лицо, его замещающее.

Председатель экзаменационной комиссии:

осуществляет общее руководство, организует и координирует работу экзаменационной комиссии;

контролирует работу членов экзаменационной комиссии;

проводит до начала экзамена инструктаж по вопросам предоставления государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям с лицами, включенными в состав экзаменационной комиссии;

обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы экзаменационной комиссии, объективность оценки способностей претендентов;

подписывает квалификационные аттестаты при их выдаче и замене;

подписывает дубликаты квалификационных аттестатов при их выдаче;

ставит свою подпись на отметке таможенного органа о соблюдении требования о повышении квалификации;

несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения экзаменационной комиссией возложенных на нее функций;

несет персональную ответственность за принятое решение по результатам апелляции.

(п. 36 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

37. Член экзаменационной комиссии имеет право:

в случае несогласия с решением экзаменационной комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя экзаменационной комиссии;

вносить предложения о совершенствовании организации работы экзаменационной комиссии и условий проведения квалификационного экзамена.

38. Член экзаменационной комиссии обязан:

участвовать в проведении квалификационного экзамена в месте его проведения;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Регламентом;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения квалификационного экзамена;

соблюдать конфиденциальность персональных данных претендентов.

39. Региональное таможенное управление для проведения подготовительной и организационной работы по проведению квалификационных экзаменов для претендентов на получение квалификационных аттестатов (их дубликатов) имеет рабочий аппарат экзаменационной комиссии, который состоит из должностных лиц подразделения регионального таможенного управления (отдела, отделения, группы), уполномоченного предоставлять государственную услугу выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям.

40. Персональный состав рабочего аппарата экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом регионального таможенного управления.

(в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

41. Рабочий аппарат экзаменационной комиссии осуществляет следующие функции:

(в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

рассматривает заявления и документы, представленные претендентами на получение квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям, для принятия решения о допуске к аттестации;

подготавливает проект приказа о допуске претендентов к аттестации;

обеспечивает работу экзаменационной комиссии при проведении квалификационного экзамена;

рассматривает обстоятельства, которые могут быть признаны основаниями для отзыва квалификационного аттестата;

готовит проект приказа об отзыве квалификационного аттестата;

обеспечивает контроль своевременности прохождения повышения квалификации специалистов по таможенным операциям;

оформляет и выдает дубликаты аттестатов специалистов по таможенным операциям;

подготавливает проект приказа об утверждении состава экзаменационной комиссии регионального таможенного управления.

(абзац введен Приказом ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

42. Рабочий аппарат экзаменационной комиссии имеет право:

формировать экзаменационные группы, исходя из общего количества поданных заявлений;

подготавливать экзаменационные ведомости и экзаменационные листы;

оформлять протоколы заседания экзаменационной комиссии по проведению квалификационного экзамена у претендентов на получение квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям;

присутствовать при проведении квалификационного экзамена;

запрашивать у организаций и претендентов необходимые для выполнения возложенных функций документы, материалы и информацию;

привлекать к работе представителей научных и образовательных организаций, других организаций;

(в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

взаимодействовать с учебными организациями, проводящими подготовку специалистов по таможенным операциям и обучение по программам повышения квалификации таких специалистов;

принимать и рассматривать заявления специалистов по таможенным операциям о внесении в квалификационный аттестат отметки о повышении квалификации;

проводить мероприятия по подготовке проекта приказа об утверждении состава экзаменационной комиссии регионального таможенного управления.

(абзац введен Приказом ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

43. Члены рабочего аппарата экзаменационной комиссии обязаны:

уведомлять о проведении квалификационного экзамена претендентов и членов экзаменационной комиссии;

знакомить претендентов с правилами приема квалификационного экзамена, правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам экзамена до начала аттестации;

обеспечивать хранение и передачу в архив документов и материалов, относящихся к

предоставлению государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям;
(в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

контролировать своевременность прохождения повышения квалификации специалистов по таможенным операциям;

информировать ФТС России о сдаче претендентами квалификационного экзамена, а также об отзыве квалификационного аттестата;

оформлять квалификационные аттестаты;

выдавать претендентам, сдавшим квалификационный экзамен, квалификационные аттестаты;

вносить в квалификационный аттестат отметки о соблюдении требования о повышении квалификации;

вести электронную базу выданных и отозванных квалификационных аттестатов;

обеспечивать соблюдение порядка и сроков, установленных Административным регламентом при предоставлении государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям.

Допуск претендентов к аттестации

44. Для допуска к аттестации претендент подает в региональное таможенное управление по месту своего жительства (по месту своего пребывания) заявление, составленное на русском языке (образец заявления приведен в [приложении N 5](#) к Административному регламенту) (далее - заявление), с указанием месяца проведения экзамена. Заявление подается претендентом не позднее чем за 30 календарных дней до объявленной даты начала проведения экзамена в месяце, указанном в заявлении.

Заявление претендент подает на бумажном носителе или в виде электронного документа с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)".

При этом датой подачи претендентом заявления считается дата регистрации заявления в региональном таможенном управлении.

В случае подачи заявления в электронном виде регистрация заявления осуществляется на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)".

(п. 44 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

45. К заявлению прилагаются следующие документы на русском языке:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

документ о высшем образовании, полученном в российских образовательных организациях высшего образования, либо документ иностранного государства о высшем образовании и свидетельство о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном порядке.

В случае признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации в соответствии с [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53 (ч. I), ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 23, ст. 2878, N 27, ст. 3462, N 30 (ч. I), ст. 4036, N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566, N 19, ст. 2289, N 22, ст. 2769, N 23, ст. 2930, ст. 2933, N 26 (ч. I), ст. 3388, N 30 (ч. I), ст. 4263), устанавливается Правительством Российской Федерации, представление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется.

В случае если претендент подает заявление в региональное таможенное управление по месту пребывания, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего регистрацию данного лица по месту пребывания. При этом претендент должен быть зарегистрирован по месту пребывания на момент подачи заявления и необходимых документов и до объявленной даты

проведения экзамена, на который претендент будет допущен, включительно.

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии), указанных в документе о высшем образовании, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующие изменения, в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном порядке.

При подаче заявления в электронном виде с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" документы, перечисленные в настоящем пункте, прикрепляются к нему в виде электронного файла.

Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет претенденту электронное сообщение о результате рассмотрения заявления и документов, представленных в электронном виде с применением "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)".

В течение 5 рабочих дней со дня получения претендентом электронного сообщения распечатанное с "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" заявление, подписанное претендентом (или письменное заявление, составленное по образцу, приведенному в [приложении N 5](#) к Административному регламенту), и документы, перечисленные в настоящем пункте, представляются в региональное таможенное управление.

При этом установленный в настоящем пункте срок для представления заявления и документов указывается уполномоченным должностным лицом регионального таможенного управления в электронном сообщении, направляемом претенденту.

В случае если претендентом пропущен установленный для представления заявления и документов срок, указанный в электронном сообщении, данное лицо допускается к сдаче следующего экзамена согласно графику, утвержденному приказом ФТС России, при условии соответствия представляемых им документов законодательству Российской Федерации.

В случае представления вместе с заявлением оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления возвращает претенденту оригинал документа, самостоятельно заверив копию данного документа. (п. 45 в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

46. Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления рассматривает заявление и прилагаемые документы на предмет соответствия законодательству Российской Федерации в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в региональном таможенном управлении, и в пределах данного срока сообщает заявителю о принятом решении в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Представленные после получения электронного сообщения на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" заявление и документы уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления рассматривает на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и сообщает заявителю о принятом решении в письменном виде или с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в региональном таможенном управлении.

Информация о допущенных к аттестации лицах размещается на интернет-сайтах региональных таможенных управлений в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

(п. 46 в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

47. При рассмотрении заявления уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления запрашивает у третьих лиц, а также у государственных органов документы, подтверждающие сведения, указанные заявителем. Основанием для запроса являются случаи, когда представленные претендентом документы, указанные в [пунктах 44, 45](#) Административного регламента, содержат противоречивую либо неразборчивую информацию или в представленных документах имеются исправления. При этом срок, установленный в [пункте 46](#) Административного регламента, приостанавливается до получения информации по запросу, но не более чем на 30 календарных дней с даты регистрации запроса в региональном таможенном

управлении. По результатам представленной (непредставленной) информации уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления принимает решение о допуске претендента к аттестации.

(п. 47 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

48. По результатам рассмотрения заявлений уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления не позднее 5 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена подготавливает проект приказа регионального таможенного управления о допуске претендентов к аттестации.

49. Основанием для отказа в допуске к аттестации является непредставление документов, указанных в пунктах 44, 45 Административного регламента, а также установление уполномоченным должностным лицом регионального таможенного управления несоответствия представляемых вместе с заявлением о допуске к аттестации документов законодательству Российской Федерации.

При наличии основания для отказа в допуске к аттестации уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления сообщает заявителю об отказе в допуске в письменном виде или с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием причин отказа в сроки, указанные в пункте 46 Административного регламента.

В случае подачи заявления о допуске к аттестации и документов, перечисленных в пункте 45 Административного регламента, с нарушением срока, установленного пунктом 44 Административного регламента, претендент допускается к сдаче следующего экзамена согласно графику, утвержденному приказом ФТС России, при условии соответствия представляемых вместе с указанным заявлением документов законодательству Российской Федерации.

(п. 49 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

50. Основанием для отказа в выдаче квалификационного аттестата специалиста является получение претендентом неудовлетворительной оценки при сдаче квалификационного экзамена.

Аттестация (прием квалификационного экзамена)

51. Аттестация на соответствие квалификационным требованиям лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата (далее - аттестация), проводится в форме квалификационного экзамена. К сдаче квалификационного экзамена допускаются все лица, отвечающие квалификационным требованиям, независимо от наличия у них специальной подготовки для сдачи экзамена. Аттестация претендентов проводится экзаменационной комиссией регионального таможенного управления.

52. Аттестация проводится на безвозмездной основе в форме квалификационного экзамена одновременно во всех региональных таможенных управлениях в соответствии с графиком, утверждаемым приказом ФТС России, но не реже двух раз в год.

53. По результатам проведения аттестации претенденту выдается квалификационный аттестат. Квалификационный аттестат сроком действия не ограничивается.

54. Программа квалификационного экзамена для специалистов по таможенным операциям разрабатывается с учетом необходимости проверки знаний претендента на предмет их соответствия квалификационным требованиям и утверждается приказом ФТС России.

55. На подготовку к ответу и решение практического задания претенденту предоставляют не менее одного академического часа.

56. При подготовке к ответу претенденту запрещается пользоваться текстами законодательных и нормативных правовых актов, инструктивными материалами, конспектами, средствами связи, иными техническими средствами, а также вести переговоры с другими претендентами. За нарушение правил претендента удаляют из аудитории с проставлением неудовлетворительной оценки (независимо от объема подготовленного к ответу материала), о чем составляют акт, который подписывают экзаменаторы и председатель комиссии.

57. Правила поведения, указанные в пунктах 55, 56 Административного регламента, доводят до сведения претендентов перед началом квалификационного экзамена. Факт ознакомления

претендента с правилами фиксируется в экзаменационном листе и заверяется личной подписью претендента.

58. В ходе проведения экзамена претенденту могут быть заданы дополнительные вопросы, касающиеся содержания экзаменационного билета или любой другой области знаний, предусмотренной программой квалификационного экзамена.

59. Общая оценка квалификационного экзамена складывается из оценок по каждому из вопросов (заданий) экзаменационного билета и ответов на дополнительные вопросы.

Комментарии, обсуждение ответов по поводу выставяемой оценки в присутствии претендента не допускается.

60. При проведении квалификационного экзамена члены экзаменационной комиссии, оценивая претендента по пятибалльной системе, руководствуются следующими критериями:

оценка "отлично" выставяется, если претендент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументированно ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы;

оценка "хорошо" выставяется, если претендент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы;

оценка "удовлетворительно" выставяется, если претендент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы;

оценка "неудовлетворительно" выставяется, если претендент не обладает знаниями в области таможенного дела, допускает грубые ошибки в ответе.

Если претендент явился на экзамен, получил экзаменационный билет и отказался отвечать или покинул аудиторию без ответа, ответ оценивается "неудовлетворительно".

61. После завершения ответа претендента члены комиссии отражают результаты ответа в экзаменационном листе.

62. Результаты квалификационных экзаменов оформляют в день проведения квалификационного экзамена путем заполнения экзаменационной ведомости и составления протокола проведения квалификационного экзамена.

Экзаменационную ведомость подписывают председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии после проведенной аттестации.

63. Протокол проведения квалификационного экзамена включает информацию о количестве лиц:

допущенных к аттестации;

не явившихся на квалификационный экзамен;

успешно сдавших экзамен;

получивших неудовлетворительную оценку, с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии);

о составе экзаменационной комиссии.

64. Протокол подписывается председателем экзаменационной комиссии либо должностным лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью регионального таможенного управления.

(в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

65. Копии экзаменационных ведомостей, протоколов проведения экзамена и акты о рассмотрении апелляций уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет в ФТС России не позднее пяти рабочих дней после проведения квалификационного экзамена.

66. Все материалы квалификационного экзамена, включая письменные работы, конспекты и планы устных ответов, экзаменационные билеты, экзаменационные листы, экзаменационные ведомости и протоколы проведения квалификационного экзамена, хранятся в региональном таможенном управлении в течение пяти лет со дня проведения экзамена.

(в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

Выдача квалификационного аттестата

67. Квалификационный аттестат выдает уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в день сдачи квалификационного экзамена.

Бланк "Квалификационный аттестат специалиста по таможенным операциям" является защищенной полиграфической продукцией и изготавливается в соответствии с **техническими требованиями** и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции уровня "В", утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. N 817" (зарегистрирован Минюстом России 17.03.2003, регистрационный N 4271), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. N 90н (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2005, регистрационный N 6860), состоит из 1 листа формата А4 с напечатанным типографским способом шестизначным номером, расположенным на расстоянии 70 мм от верхнего края бланка по центру.

Квалификационный аттестат оформляется следующим образом:

1) бланки квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям заполняются на принтере, пишущей машинке или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке;

2) после заполнения бланка он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит учету, списанию и уничтожению;

3) ниже реквизита "номер бланка" по центру бланка вносится номер квалификационного аттестата специалиста по таможенным операциям, который состоит из двух разделов. Первый раздел номера (одна цифра) содержит порядковый номер регионального таможенного управления согласно следующему перечню:

- 1 - Центральное таможенное управление, код 10100000;
- 2 - Северо-Западное таможенное управление, код 10200000;
- 3 - Южное таможенное управление, код 10300000;
- 4 - Приволжское таможенное управление, код 10400000;
- 5 - Уральское таможенное управление, код 10500000;
- 6 - Сибирское таможенное управление, код 10600000;
- 7 - Дальневосточное таможенное управление, код 10700000;
- 8 - Северо-Кавказское таможенное управление, код 10800000.

Второй раздел номера содержит девять цифр: первые две цифры - порядковый номер месяца проведения квалификационного экзамена, следующие две цифры - последние две цифры года проведения квалификационного экзамена, последние пять цифр - порядковый номер данного квалификационного аттестата. С 1 января каждого календарного года нумерация порядковых номеров квалификационных аттестатов начинается с единицы;

4) при заполнении бланка фамилия, имя и отчество (при его наличии) гражданина вносятся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем, в именительном падеже;

5) председатель экзаменационной комиссии подписывает бланки черными или синими чернилами, тушью. Подпись председателя экзаменационной комиссии заверяется оттиском печати регионального таможенного управления с изображением Государственного герба Российской Федерации;

6) сведения о прохождении специалистами по таможенным операциям обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) вносятся на оборотной стороне бланков на принтере, пишущей машинке или от руки каллиграфически черной тушью. Подпись председателя экзаменационной комиссии, подтверждающая соблюдение требования о повышении квалификации, заверяется оттиском печати регионального таможенного управления с изображением Государственного герба Российской Федерации.

(п. 67 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

68. Выдача квалификационных аттестатов осуществляется при предъявлении претендентом

паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

(п. 68 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

69. В случае получения квалификационного аттестата лицом, уполномоченным претендентом, представляется доверенность, заверенная в установленном порядке, и копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица.

70. Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет в ФТС России в письменном и электронном виде заполненный журнал учета выдачи (отзыва) квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям, образец которого приведен в [приложении N 3](#) к Административному регламенту (далее - Журнал), нарастающим итогом, начиная с 1 января каждого календарного года проведения квалификационных экзаменов в соответствии с графиком, утвержденным приказом ФТС России, в течение 5 рабочих дней после проведения квалификационного экзамена и выдачи квалификационных аттестатов.

Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты проведения экзамена, вносит в соответствующее программное средство сведения о специалистах по таможенным операциям, получивших квалификационные аттестаты.

(п. 70 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

71. В случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) и иных паспортных данных специалиста по таможенным операциям данное лицо обращается в региональное таможенное управление, ранее выдавшее квалификационный аттестат, с заявлением о выдаче квалификационного аттестата, составленным в произвольной форме с указанием обстоятельств, повлекших изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии) и иных паспортных данных заявителя, в виде электронного документа, поданного с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" или в письменном виде, подписанным лично заявителем.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном порядке;

документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии) и иных паспортных данных заявителя, выданный в установленном законом порядке органом записи актов гражданского состояния, в виде оригинала или копии, заверенной в установленном порядке;

оригинал ранее действующего квалификационного аттестата.

В случае представления вместе с заявлением оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления возвращает специалисту по таможенным операциям оригинал документа, за исключением оригинала ранее действующего квалификационного аттестата, самостоятельно заверив копию данного документа.

При подаче заявления в электронном виде с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" документы, перечисленные в настоящем пункте, прикрепляются к нему в виде электронного файла.

Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет специалисту по таможенным операциям электронное сообщение о результате рассмотрения заявления и документов, представленных в электронном виде с применением "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)".

После получения специалистом по таможенным операциям электронного сообщения распечатанное с "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" заявление, подписанное специалистом по таможенным операциям (или письменное заявление, составленное в произвольной форме), и документы, перечисленные в настоящем пункте, в виде оригиналов или заверенных в установленном порядке копий представляются в региональное таможенное управление.

(п. 71 в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

72. Выдача квалификационного аттестата в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) и иных паспортных данных заявителя является обязательной.

73. При оформлении квалификационного аттестата в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) специалиста и иных паспортных данных информация при заполнении строк "N квалификационного аттестата", "дата решения экзаменационной комиссии" и "отметки о прохождении обучения по программам повышения квалификации" должна соответствовать сведениям, указанным в ранее выданном квалификационном аттестате.

74. Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации письменного обращения заявителя выдает или направляет по почте заказным письмом с уведомлением (в случае указания об этом в заявлении) по указанному специалистом по таможенным операциям адресу новый квалификационный аттестат. В графе 11 [Журнала](#) указывает основание выдачи квалификационного аттестата "в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при его наличии) и иных паспортных данных".

Специалистам по таможенным операциям, представившим в региональное таможенное управление заявление и документы после получения электронного сообщения на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)", новый квалификационный аттестат выдается или направляется по почте заказным письмом с уведомлением (в случае указания об этом в заявлении) по указанному специалистом по таможенным операциям адресу уполномоченным должностным лицом регионального таможенного управления не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в региональном таможенном управлении.

Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты выдачи или направления по почте нового квалификационного аттестата, вносит в соответствующее программное средство информацию о внесенных изменениях.

(п. 74 в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

75. Плата за выдачу квалификационного аттестата не взимается.

Выдача дубликата квалификационного аттестата

76. Выдача дубликата квалификационного аттестата осуществляется в случае утраты ранее выданного квалификационного аттестата.

77. Выдача дубликата квалификационного аттестата осуществляется региональным таможенным управлением, ранее выдавшим квалификационный аттестат.

78. В случае утраты ранее выданного квалификационного аттестата данным специалистом в региональное таможенное управление подаются следующие документы:

заявление о выдаче дубликата квалификационного аттестата, составленное в произвольной форме, с указанием обстоятельств утраты квалификационного аттестата, подписанное лично заявителем или в виде электронного документа, поданного с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)";

копия документа, удостоверяющего личность специалиста по таможенным операциям.

При подаче заявления в электронном виде с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" копия документа, удостоверяющего личность специалиста по таможенным операциям, прикрепляется к нему в виде электронного файла.

Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет специалисту по таможенным операциям электронное сообщение о результате рассмотрения заявления и документов, представленных в электронном виде с применением "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)".

После получения специалистом по таможенным операциям электронного сообщения распечатанное с "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" заявление, подписанное специалистом по таможенным операциям (или письменное заявление, составленное в произвольной форме), и копия документа, удостоверяющего личность

специалиста по таможенным операциям, представляются в региональное таможенное управление.

(п. 78 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

79. Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления, ответственное за выдачу квалификационного аттестата, удостоверяется по базе данных выданных квалификационных аттестатов в том, что заявителю ранее был выдан квалификационный аттестат и на дату проверки данный аттестат не отозван.

80. При рассмотрении заявления о выдаче дубликата уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления запрашивает у государственных органов документы, подтверждающие сведения, указанные заявителем. Основанием для запроса являются случаи, когда представленные заявителем документы, указанные в пункте 78 Административного регламента, содержат противоречивую или неразборчивую информацию или в представленных документах имеются исправления. При этом срок, установленный в пункте 82 Административного регламента, приостанавливается до получения информации по запросу, но не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации запроса в региональном таможенном управлении. По результатам представленной (непредставленной) информации должностное лицо принимает решение о выдаче дубликата.

(п. 80 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

81. Оформление дубликата квалификационного аттестата осуществляется в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 67 Административного регламента.

При оформлении дубликата квалификационного аттестата информация при заполнении строк "N квалификационного аттестата", "дата решения экзаменационной комиссии" и "отметки о прохождении обучения по программам повышения квалификации" должна соответствовать сведениям, указанным в ранее выданном квалификационном аттестате. При этом в правом верхнем углу бланка проставляется запись: "ДУБЛИКАТ".

82. Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации письменного обращения заявителя выдает или направляет по почте заказным письмом с уведомлением (в случае указания об этом в заявлении) по указанному специалистом по таможенным операциям адресу дубликат квалификационного аттестата. В графе 11 Журнала указывается основание выдачи дубликата квалификационного аттестата: "в связи с утратой".

Специалистам по таможенным операциям, представившим в региональное таможенное управление заявление и копию документа, удостоверяющего личность заявителя, после получения электронного сообщения на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)", дубликат квалификационного аттестата выдается или направляется по почте заказным письмом с уведомлением (в случае указания об этом в заявлении) по указанному специалистом по таможенным операциям адресу уполномоченным должностным лицом регионального таможенного управления не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в региональном таможенном управлении.

Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты выдачи или направления по почте дубликата квалификационного аттестата, вносит в соответствующее программное средство информацию о внесенных изменениях.

(п. 82 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

83. При выдаче дубликата квалификационного аттестата период исчисления срока прохождения обучения по программам повышения квалификации определяется датой выдачи оригинала квалификационного аттестата.

Контроль за соблюдением обязанности специалиста
по таможенным операциям прохождения обучения по программам
повышения квалификации

84. Специалист по таможенным операциям в установленные Федеральным законом сроки, а именно каждые два года, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного

аттестата, обязан проходить периодическое обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

(п. 84 в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

85. Исключен. - Приказ ФТС России от 26.09.2014 N 1889.

85. Обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) проводят образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

(пункт в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

86. Оценка уровня знаний специалистов по таможенным операциям, прошедших обучение по программам повышения квалификации, осуществляется путем проведения итоговой аттестации образовательными организациями, осуществившими данное обучение.

(в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

87. Специалист по таможенным операциям, прошедший в текущем календарном году обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации), для проставления отметки о соблюдении требования о повышении квалификации обращается в рабочий аппарат регионального таможенного управления, в котором сдал квалификационный экзамен, или по месту своего жительства (по месту своего пребывания) с заявлением, составленным в произвольной форме, в письменном виде, подписанным лично заявителем, или в виде электронного документа, поданного с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)". К заявлению прилагаются оригинал квалификационного аттестата, оригинал или копия документа, подтверждающего прохождение обучения, заверенная образовательной организацией его выдавшей.

В случае если будет представлен оригинал документа, подтверждающего прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации), региональное таможенное управление по просьбе заявителя возвращает оригинал документа, самостоятельно заверив копию данного документа.

Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления вправе запросить у органов, предоставляющих государственные услуги, и иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, в которой специалист по таможенным операциям проходил обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации), путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов, или посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае если специалист по таможенным операциям подает заявление в региональное таможенное управление, отличное от того, в котором был получен квалификационный аттестат, по месту своего жительства (по месту своего пребывания), к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего регистрацию данного лица по месту жительства (пребывания) <1>.

<1> Требование об обязательном представлении указанного документа действует до вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 387-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52 (ч. I), ст. 6952).

При подаче заявления в электронном виде с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" документы, перечисленные в настоящем пункте, прикрепляются к нему в виде электронного файла.

Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет специалисту по таможенным операциям электронное сообщение о результате рассмотрения заявления и документов, представленных в

электронном виде с применением "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)".

После получения специалистом по таможенным операциям электронного сообщения распечатанное с "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" заявление, подписанное специалистом по таможенным операциям (или письменное заявление, составленное в произвольной форме), и документы, перечисленные в настоящем пункте, в виде оригиналов или заверенных в установленном порядке копий представляются в региональное таможенное управление.

Представление заявления и документов, перечисленных в настоящем пункте, в электронном виде с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" осуществляется специалистом по таможенным операциям с учетом срока, установленного [пунктом 88](#) Административного регламента.

(пункт в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

[88.](#) Заявление и документы, указанные в [пункте 87](#) Административного регламента, должны быть представлены в письменном виде специалистом по таможенным операциям и зарегистрированы в региональном таможенном управлении не позднее 31 января календарного года, следующего за годом, в течение которого такое обучение было завершено.

(пункт в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

[89.](#) Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в региональном таможенном управлении заявления, представленного в письменном виде, проверяет поступившие от специалиста по таможенным операциям заявление и документы, указанные в [пункте 87](#) Административного регламента, и на оборотной стороне квалификационного аттестата в соответствии с подпунктом 7 [пункта 67](#) Административного регламента ставит отметку о прохождении обучения по программам повышения квалификации.

Специалистам по таможенным операциям, представившим в региональное таможенное управление заявление и документы, после получения электронного сообщения на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления проставляет отметку о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в региональном таможенном управлении.

(пункт в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

[90.](#) Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления выдает в соответствии с [пунктами 68](#) и [69](#) Административного регламента или направляет по почте заказным письмом с уведомлением (в случае указания об этом в заявлении) по указанному в заявлении адресу специалисту по таможенным операциям его квалификационный аттестат с отметкой о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в сроки, установленные [пунктом 89](#) Административного регламента.

(пункт в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

[91.](#) В случае проставления отметки о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в региональном таможенном управлении, отличном от того, где был получен квалификационный аттестат, уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет в региональное таможенное управление, которым первоначально был выдан квалификационный аттестат, информационное письмо с приложением копии квалификационного аттестата с отметкой о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня проставления указанной отметки.

Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выдачи квалификационного аттестата с отметкой о прохождении специалистом по таможенным операциям обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации), вносит в соответствующее

программное средство сведения о проставленной отметке.
(пункт в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

Отзыв квалификационного аттестата

92. Основанием для отзыва квалификационных аттестатов являются следующие обстоятельства:

1) установлен факт получения квалификационного аттестата с использованием подложных документов;

2) вступил в законную силу приговор суда, предусматривающий наказание в виде лишения права заниматься деятельностью в качестве специалиста по таможенным операциям в течение определенного срока;

3) установлен факт разглашения или использования для собственных целей, передачи иным лицам (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами) специалистом по таможенным операциям полученной от представляемых лиц информации, составляющей коммерческую, банковскую или иную охраняемую законом тайну, либо другой конфиденциальной информации;

4) установлен факт неоднократного привлечения специалиста по таможенным операциям к административной ответственности за совершение административных правонарушений в области таможенного дела, предусмотренных [статьями 16.1, 16.2, 16.3, 16.15 и 16.22](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 1; 2007, N 26, ст. 3089; 2011, N 50, ст. 7351; 2012, N 53 (ч. I), ст. 7641; 2014, N 48, ст. 6642);

(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

5) установлено, что специалист по таможенным операциям не выполнил обязанность каждые два года, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата, проходить обучение по программам повышения квалификации.

93. Документом, подтверждающим факт получения квалификационного аттестата с использованием подложных документов, может быть заключение государственного органа, образовательной организации, юридического лица, выдающих документы, подлинность которых устанавливается.

(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

В случае подтверждения их подложности уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления подготавливает проект приказа об отзыве квалификационного аттестата, срок подготовки которого не должен превышать 15 рабочих дней с даты регистрации в региональном таможенном управлении указанных заключений.

(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

94. Наличие оснований для отзыва квалификационных аттестатов в случаях, перечисленных в [подпунктах 2 - 4 пункта 92](#) Административного регламента, подтверждается следующими документами:

(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

- вступившим в законную силу приговором суда;

- вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении о назначении наказания.

95. При поступлении документов, подтверждающих основания для отзыва квалификационных аттестатов, предусмотренные [подпунктами 2 - 4 пункта 92](#) Административного регламента, уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации указанных документов, подготавливает проект приказа об отзыве квалификационного аттестата с приложением подтверждающих документов и копии квалификационного аттестата.

(пункт в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

96. Основания для отзыва квалификационных аттестатов в случае, определенном [подпунктом 5 пункта 92](#) Административного регламента, возникают при непредставлении специалистами по таможенным операциям в региональное таможенное управление документов,

подтверждающих прохождение обучения по программам повышения квалификации, в срок, определенный [пунктом 88](#) Административного регламента.

(пункт в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

97. При непредставлении специалистом по таможенным операциям в региональные таможенные управления документов, подтверждающих прохождение обучения по программам повышения квалификации, уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 88](#) Административного регламента, подготавливает проект приказа об отзыве квалификационного аттестата.

(пункт в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

98. Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления направляет копию приказа об отзыве квалификационного аттестата в ФТС России и лицу, в отношении которого принято решение об отзыве квалификационного аттестата, в письменном виде или в электронном виде с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

Уполномоченное должностное лицо регионального таможенного управления в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа, вносит в соответствующее программное средство сведения о специалистах по таможенным операциям, в отношении которых принято решение об отзыве квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям.

(пункт в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

99. Лицо, квалификационный аттестат которого отозван, не вправе повторно обращаться с заявлением о получении квалификационного аттестата:

(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

1) в течение одного года со дня принятия решения об отзыве квалификационного аттестата, если этот аттестат отозван по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1, 3 пункта 92](#) Административного регламента;

(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

2) в течение срока, предусмотренного вступившим в законную силу приговором суда, если квалификационный аттестат отозван по основанию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 92](#) Административного регламента;

(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

3) в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела, предусмотренных [статьями 16.1, 16.2, 16.3, 16.15 и 16.22](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если квалификационный аттестат отозван по основанию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 92](#) Административного регламента.

(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

100. Информация об отозванных квалификационных аттестатах размещается на интернет-сайтах региональных таможенных управлений в течение трех рабочих дней со дня издания данного приказа региональным таможенным управлением.

Формирование и направление
межведомственных запросов в органы, участвующие
в предоставлении государственной услуги

101. В случае, указанном в [абзаце пятом пункта 11](#) Административного регламента, региональное таможенное управление формирует и направляет межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

(пункт в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением
должностными лицами государственной услуги выдачи и отзыва
квалификационных аттестатов

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами регионального таможенного управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов, а также принятием ими решений

102. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами регионального таможенного управления положений Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов, осуществляется начальником регионального таможенного управления или его заместителем, начальником соответствующего отдела или его заместителем.

103. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами регионального таможенного управления положений Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов

104. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов устанавливаются планом работы ФТС России.

105. Плановая проверка включает в себя:

- соблюдение сроков рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе при уведомлении претендента об отказе в допуске к аттестации;
- полноту и правильность внесения сведений в бланк квалификационного аттестата;
- обоснованность предложений должностного лица регионального таможенного управления о принятии решения об отказе в допуске к аттестации;
- полноту сведений по выданным квалификационным аттестатам, вносимым в электронную базу данных учета выдачи квалификационных аттестатов регионального таможенного управления;
- обоснованность принятия решения о выдаче или об отзыве квалификационного аттестата.

Ответственность уполномоченных должностных лиц регионального таможенного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов

106. За соблюдение положений Административного регламента уполномоченные должностные лица регионального таможенного управления несут персональную ответственность в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией.

Ведомственный контроль за предоставлением уполномоченными должностными лицами регионального таможенного управления государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов

107. Ведомственный контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами регионального таможенного управления положений Административного

регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов, осуществляется ФТС России.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) таможенных органов
и их должностных лиц, предоставляющих государственную
услугу выдачи и отзыва квалификационных аттестатов

108. Претендент имеет право в день сдачи квалификационного экзамена подать жалобу на имя председателя экзаменационной комиссии с изложением мотивов несогласия с результатами аттестации (далее - апелляция). Образец заявления приведен в [приложении N 6](#) к Административному регламенту.

109. Основаниями для подачи апелляции являются:

- а) постановка перед претендентом вопросов, выходящих за рамки установленных требований к знаниям специалистов по таможенным операциям;
- б) нарушение экзаменаторами установленной процедуры проведения экзамена;
- в) наличие в устном ответе или письменной работе претендента незамеченных или неверно истолкованных экзаменаторами моментов.

Рассмотрение апелляции при наличии вышеуказанных обстоятельств заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на квалификационном экзамене, но не является переэкзаменовкой.

110. Апелляцию рассматривают в день ее подачи члены экзаменационной комиссии в присутствии претендента, после чего по результатам рассмотрения апелляции составляется акт по образцу, приведенному в [приложении N 7](#) к Административному регламенту.

111. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта накладывает резолюцию на заявление об апелляции. Под резолюцией проставляют подписи члены экзаменационной комиссии. Если по результатам рассмотрения апелляции экзаменационной комиссией было принято решение об изменении оценки на основании акта, составленного членами комиссии, отметка об этом вносится в экзаменационный лист и ведомость.

112. Претендент, получивший оценку "неудовлетворительно", вправе повторно сдать квалификационный экзамен не ранее чем через три месяца со дня проведения квалификационного экзамена.

113. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, заявитель имеет право в течение 15 календарных дней обратиться в ФТС России с заявлением о пересмотре решения экзаменационной комиссии. ФТС России (в случае возникновения сомнений в объективности выставленной экзаменационной комиссией оценки) вправе принять решение о проведении повторного квалификационного экзамена.

114. Специалист по таможенным операциям вправе обжаловать решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц регионального таможенного управления при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов.

115. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц регионального таможенного управления (далее - жалоба на решения, действия (бездействие) при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов) подается в ФТС России либо в суд. Подача в ФТС России жалобы на решения, действие (бездействие) при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов не исключает возможности одновременной или последующей подачи жалобы в суд.

116. Жалоба на решения, действия (бездействие) при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов может быть подана в течение трех месяцев:

- со дня, когда лицу стало известно или должно было стать известно о нарушении его прав, свобод или законных интересов, создании препятствий к их реализации либо незаконном возложении на него какой-либо обязанности;
- со дня истечения установленного срока для принятия ФТС России или ее должностным лицом решения или совершения действия, принятие или совершение которых предусмотрено

Административным регламентом.

117. В случае пропуска по уважительным причинам срока для обжалования он может быть восстановлен ФТС России по заявлению лица, обратившегося в суд с жалобой на решения, действия (бездействия) при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов, либо может быть восстановлен ФТС России по заявлению лица, обратившегося в ФТС России с жалобой на решения, действия (бездействия) при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов.

118. Жалоба на решения, действия (бездействия) при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

должность, фамилию, имя и отчество (при его наличии) должностного лица таможенного органа (если они известны), решения, действия (бездействия) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при его наличии) специалиста по таможенному оформлению, подающего жалобу, его место жительства;

существо обжалуемых решений, действий (бездействия).

119. ФТС России отказывает в рассмотрении жалобы на решения, действия (бездействия) при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления указанной жалобы в ФТС России, в случае, если:

1) не соблюдены установленные сроки обжалования, и лицо не обратилось с заявлением о восстановлении пропущенного срока для обжалования, либо заявление о восстановлении пропущенного срока для обжалования отклонено;

2) не соблюдены требования, установленные [пунктом 118](#) Административного регламента; (в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

3) заинтересованное лицо (заявитель) уже обратилось с жалобой аналогичного содержания в суд, и такая жалоба принята судом, арбитражным судом к рассмотрению либо по ней вынесено решение;

4) предметом указанной жалобы являются решения, действия (бездействия) органа, не являющегося таможенным органом, или должностного лица, не являющегося должностным лицом таможенного органа, либо представители профессорско-преподавательского состава Российской таможенной академии либо ее филиалов.

120. Претендент (специалист по таможенным операциям), обратившийся с жалобой на решения, действия (бездействия), может отозвать ее в любой момент до принятия решения по жалобе.

121. Повторная жалоба на решения, действия (бездействия) при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов может быть подана в пределах сроков, установленных [пунктами 116, 117](#) Административного регламента.

(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

122. Жалоба на решения, действия (бездействия) при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов должна быть рассмотрена ФТС России в течение одного месяца со дня письменного обращения. Если ФТС России признает необходимым продлить срок рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействия) (в случае, если в ходе рассмотрения жалобы из подчиненных таможенных органов либо иных государственных органов истребованы документы, без учета которых не представляется возможным принять обоснованное и мотивированное решение, и они не поступили в месячный срок), этот срок может быть продлен руководителем ФТС России, но не более чем на один месяц, уведомив в письменной форме с указанием причин продления срока рассмотрения лицо, подавшее жалобу.

123. Копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы на решение, действия (бездействия) при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов, направляется лицу, обратившемуся с жалобой.

124. Решение ФТС России по жалобе на решения, действия (бездействия) при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов, а также решение ФТС России об отказе в рассмотрении жалобы на решения, действия (бездействия) при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов по существу может быть обжаловано в суд, арбитражный суд.

125. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на решения, действия (бездействия) при осуществлении выдачи квалификационных аттестатов, направляемых в суды и

арбитражные суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

126. Лицо, квалификационный аттестат которого отозван, вправе обжаловать решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц регионального таможенного управления при осуществлении отзыва квалификационных аттестатов.

127. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц регионального таможенного управления (далее - жалоба на решения, действия (бездействие) при осуществлении отзыва квалификационных аттестатов) подается в региональное таможенное управление, ФТС России либо в суд, арбитражный суд. Подача в региональное таможенное управление, ФТС России жалобы на решения, действия (бездействие) при осуществлении отзыва квалификационных аттестатов не исключает возможности одновременной или последующей подачи жалобы в суд, арбитражный суд.

128. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на решения, действия (бездействие), направляемых в суд, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

129. Специалист по таможенным операциям может подать жалобу на решения, действия (бездействие) при осуществлении отзыва квалификационных аттестатов в суд, арбитражный суд, либо в ФТС России, либо в региональное таможенное управление в течение месяца со дня получения копии приказа регионального таможенного управления об отзыве квалификационного аттестата.

130. В случае пропуска по уважительным причинам срока для обжалования этот срок может быть восстановлен судом по заявлению лица, обратившегося в суд с жалобой на решения, действия (бездействие) при осуществлении отзыва квалификационных аттестатов, либо может быть восстановлен ФТС России по заявлению лица, обратившегося в ФТС России с жалобой на решения, действия (бездействия) при осуществлении отзыва квалификационных аттестатов, либо в региональное таможенное управление по заявлению лица, обратившегося с жалобой в региональное таможенное управление.

131. Жалоба на решения, действия (бездействие) при осуществлении отзыва квалификационных аттестатов подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при его наличии) специалиста по таможенным операциям, подающего жалобу, его место жительства;
- существо обжалуемых решений, действий (бездействия).

132. Жалоба на решения, действия (бездействие) при осуществлении отзыва квалификационных аттестатов должна быть рассмотрена региональным таможенным управлением в течение одного месяца со дня ее поступления. Если региональное таможенное управление признает необходимым продлить срок рассмотрения жалобы (в случае, если в ходе рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) из подчиненных таможенных органов либо иных государственных органов истребованы документы, без учета которых не представляется возможным принять обоснованное и мотивированное решение, и они не поступили в месячный срок), этот срок может быть продлен начальником регионального таможенного управления или должностным лицом, им уполномоченным, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) региональное таможенное управление сообщает лицу, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

133. Жалоба на решения, действия (бездействие) при осуществлении отзыва квалификационных аттестатов должна быть рассмотрена ФТС России в течение одного месяца со дня ее поступления. Если ФТС России признает необходимым продлить срок рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) (в случае, если в ходе рассмотрения жалобы из подчиненных таможенных органов либо иных государственных органов истребованы документы, без учета которых не представляется возможным принять обоснованное и мотивированное решение, и они не поступили в месячный срок), этот срок может быть продлен руководителем ФТС России или должностным лицом, им уполномоченным, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) региональное

таможенное управление сообщает лицу, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

134. Копия решения, принятого региональным таможенным управлением либо ФТС России по результатам рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) при осуществлении ими отзыва квалификационных аттестатов, направляется заявителю, обратившемуся с жалобой, в пределах сроков, установленных [пунктом 132](#) Административного регламента. (в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

135. Решение регионального таможенного управления либо ФТС России по жалобе на решения, действия (бездействие) при осуществлении отзыва квалификационного аттестата может быть обжаловано в суд, арбитражный суд.

136. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на решения, действия (бездействие) при осуществлении отзыва квалификационного аттестата, направляемых в суды и арбитражные суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Федеральной таможенной службы
по предоставлению государственной
услуги выдачи и отзыва
квалификационных аттестатов
специалистов по таможенным операциям

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

Региональное таможенное управление	Код	Адрес	Телефон/Фа кс	Код автомат ической связи	Часы работы	Сайт
1	2	3	4	5	6	7
ДВТУ	10700000	690014, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 48	230 89 52; 230 89 48	8 423	Пн. - чт.: 8.30 - 17.30 Пт.: 8.30 - 16.45	www.dvtu.customs.ru
ПТУ	10400000	603022, г. Нижний Новгород, ул. Пушкина, д. 8	430 73 22	8 831	Пн. - чт.: 8.30 - 17.30 Пт.: 8.30 - 16.15	www.ptu.customs.ru
СЗТУ	10200000	191187, г. Санкт- Петербург, наб.	275 43 70; 640 32 29	8 812	Пн. - чт.: 9.00 - 18.00	www.sztu.customs.ru

		Кутузова, д. 20			Пт.: 9.00 - 16.45	
СТУ	10600000	630082, г. Новосибирск, ул. Тимирязева, д. 74	319 90 87; 319 91 87	8 383	Пн. - чт.: 8.30 - 17.30 Пт.: 8.30 - 16.30	www.stu.customs.ru
УТУ	10500000	620014, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 31	359 52 56; 359 53 97; 359 52 50; 371 95 74	8 343	Пн. - чт.: 9.00 - 18.00 Пт.: 9.00 - 16.45	www.utu.customs.ru
ЦТУ	10100000	107140, Москва, Комсомольская пл., д. 1	276 35 20	8 495	Пн. - чт.: 9.00 - 18.00 Пт.: 9.00 - 16.45	www.ctu.customs.ru
ЮТУ	10300000	344002, г. Ростов- на-Дону, ул. Береговая, д. 21/2	250 92 29	8 863	Пн. - чт.: 8.30 - 17.30 Пт.: 8.30 - 16.15	www.yutu.customs.ru
СКТУ	10800000	357205, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, 348-й км автомагистрали "Кавказ"	95 4 40	8 87922	Пн. - чт.: 8.00 - 17.00 Пт.: 8.00 - 16.00	www.sktu.customs.ru

Приложение N 2
к Административному регламенту
Федеральной таможенной службы
по предоставлению государственной
услуги выдачи и отзыва
квалификационных аттестатов
специалистов по таможенным операциям

Лицевая сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

Квалификационный аттестат специалиста по таможенным операциям
N _____

Федеральная таможенная служба подтверждает, что гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, серия, номер)
выданный _____
(выдавший орган, дата выдачи)
успешно сдал(а) квалификационный экзамен и вправе осуществлять
деятельность в качестве специалиста по таможенным операциям.

Решение экзаменационной комиссии _____
(код и наименование таможенного органа)

от " __ " _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Оборотная сторона

СВЕДЕНИЯ
о прохождении обучения по программам повышения квалификации

Период прохождения обучения по программам повышения квалификации	Наименование организации, проводившей обучение, номер лицензии на право ведения образовательной деятельности	Наименование документа, подтверждающего прохождение обучения, номер и дата выдачи	Отметка таможенного органа о соблюдении требования о повышении квалификации (подпись уполномоченного лица, заверенная оттиском печати таможенного органа)
1	2	3	4

Приложение N 3
к Административному регламенту
Федеральной таможенной службы
по предоставлению государственной
услуги выдачи и отзыва
квалификационных аттестатов
специалистов по таможенным операциям

Образец

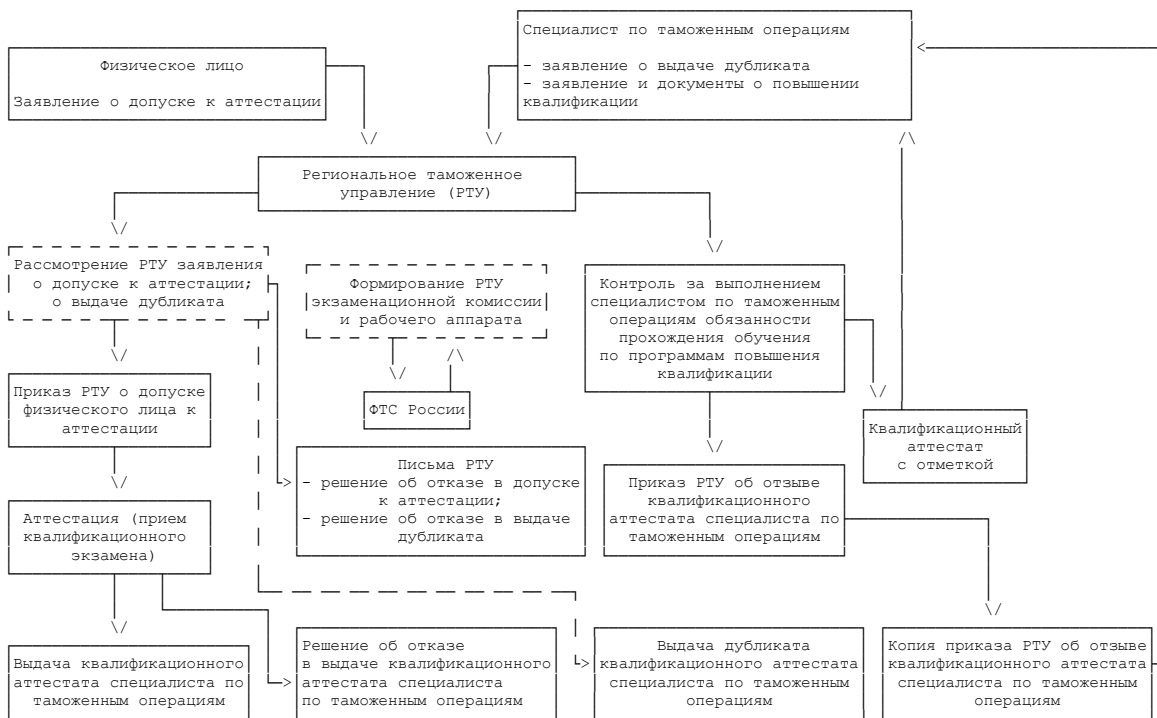
Журнал
учета выдачи (отзыва) квалификационных аттестатов
специалистов по таможенным операциям

N п/п	N бланка	N квалификационн	Фамилия, имя, отчество (при его	Наименование, серия, номер документа,	Дата выдачи квалификационн	Дата отзыва квалификационн	Дата прохождения обучения по	Наименование, серия, номер документа,
-------	----------	------------------	---------------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------------------------

		ого аттестата специалиста по таможенным операциям	наличии) специалиста по таможенным операциям	удостоверяющего личность, кем выдан	ого аттестата	ого аттестата	программам повышения квалификации, наименование учебной организации	удостоверяющего личность получивше квалификационный аттестат, кем выдан дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 4
к Административному регламенту
Федеральной таможенной службы
по предоставлению государственной
услуги выдачи и отзыва
квалификационных аттестатов
специалистов по таможенным операциям

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТАМОЖЕННОЙ СЛУЖБОЙ
(РЕГИОНАЛЬНЫМИ ТАМОЖЕННЫМИ УПРАВЛЕНИЯМИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ВЫДАЧИ/ОТЗЫВА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ АТТЕСТАТОВ
СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ТАМОЖЕННЫМ ОПЕРАЦИЯМ



Приложение N 5
к Административному регламенту
Федеральной таможенной службы
по предоставлению государственной
услуги выдачи и отзыва
квалификационных аттестатов
специалистов по таможенным операциям

Образец

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа ФТС России от 26.09.2014 N 1889)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам по таможенным операциям, проводимой в _____ таможенном управлении в _____ 20__ г.
(наименование) (месяц)

О себе сообщаю:

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии): _____

2. Дата рождения: _____

3. Место рождения: _____

4. Гражданство: _____

5. Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

6. Сведения о высшем образовании: _____

номер диплома и дата его выдачи _____

7. Место жительства: _____

8. Почтовый адрес для направления соответствующего решения о рассмотрении заявления _____

9. Место работы (наименование организации, адрес, телефон) _____

10. Место и сроки прохождения специальной подготовки (наименование учебной организации) _____

11. Дата предшествующей аттестации (заполняется в случае, если претендент ранее сдавал квалификационный экзамен) _____

"__" _____ 20__ г. _____
подпись претендента

Приложение N 6
к Административному регламенту
Федеральной таможенной службы
по предоставлению государственной
услуги выдачи и отзыва
квалификационных аттестатов
специалистов по таможенным операциям

Образец

Председателю экзаменационной комиссии
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
проживающего по адресу _____
_____ (указать почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что _____
_____ прощу пересмотреть оценку, полученную мной на письменном (устном) экзамене
_____ (дата проведения экзамена).

_____ (дата) _____ (подпись)

РЕЗОЛЮЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка _____ поставлена правильно (неправильно),
(прописью)
исправлению подлежит (не подлежит), акт от _____ 20__ г. N _____.
(ненужное зачеркнуть)

Председатель экзаменационной
комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 7
к Административному регламенту
Федеральной таможенной службы
по предоставлению государственной
услуги выдачи и отзыва
квалификационных аттестатов
специалистов по таможенным операциям

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экзаменационной комиссии

_____ " " _____ 20__ г.

АКТ

" " _____ 20__ г.

№ _____

Составлен экзаменационной комиссией в составе:

Председателя экзаменационной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Членов комиссии _____
(инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Об исправлении в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) оценки знаний _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

сдававшего квалификационный экзамен на получение аттестата специалиста по таможенному оформлению " " _____ 20__ года.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что оценка _____ поставлена ошибочно/правильно и (не)
(прописью) (ненужное зачеркнуть)

должна быть исправлена на _____.
(прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправления оценки с _____
(оценка прописью)

на _____.
(оценка прописью)

Члены комиссии _____
(подпись)

_____ (подпись)
